



На основании п1.12. действующего Коллективного договора стороны решили внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор:

1. Пункт 1.1. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 113 г. Липецка и включает в себя обязательства по вопросам реализации трудовых прав и интересов работников при заключении, изменении и прекращении трудовых отношений, оплаты труда, режима труда и отдыха, установления дополнительных гарантий и льгот, обеспечения социального партнёрства.

2. Пункт 1.3. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- администрация ДООУ № 113 в лице заведующей Волокитиной Натальи Валерьевны (далее - администрация) и работники ДООУ, которых представляет профсоюзный комитет в лице председателя первичной профсоюзной организации Копаевой Елены Николаевны (далее - профком ПК).

3. В п.6.7. из текста изъять «В расчетных листках каждого работника отражаются суммы начисленных в его пользу страховых взносов в Пенсионный фонд РФ за соответствующий период».

4. В п.7.11. изложить следующей редакцией:

«В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, создается служба охраны труда. Работнику учреждения, на которого приказом руководителя возложены обязанности ответственного за состояние охраны труда учреждения, устанавливается стимулирующая надбавка не менее 30% от ставки заработной платы (оклада)».

5. В связи с изменением названия учреждения внести изменение в название документа «Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №113 г. Липецка» и изложить в следующей редакции «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка»

6. В п.1.1. Правил внутреннего трудового распорядка слова «Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 113 г. Липецка» заменить словами «муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка».

7. Раздел «2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ» Правил внутреннего трудового распорядка дополнить пунктами:

2.22. До подготовки документов на увольнение работник, в согласованный с работодателем срок, обязан сдать выполненную работу, все документы, материалы и имущество, переданные ему для исполнения трудовых обязанностей, а в последний рабочий день - ключи, печати и штампы.

2.23. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении.

В случае если в день увольнения работника выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

8. Раздел «3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ» Правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции: Администрация имеет право:

- заключать, изменять, дополнять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных законами РФ;
- разрабатывать общие правила и требования по режиму работы, должностные инструкции работников;
- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд, устанавливать дополнительные льготы и гарантии работникам, применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующими в учреждении локальными нормативными актами, поддерживать и поощрять лучших работников;
- требовать от работников добросовестного исполнения ими трудовых обязанностей; соблюдения технологии воспитательной, образовательной и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики и бережного отношения к имуществу учреждения и других работников;
- требовать соблюдения положений Правил и иных локальных нормативных актов ДООУ, приказов (распоряжений) заведующей;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами ДООУ;

Администрация обязана:

- создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда в соответствии с ТК РФ, Уставом ДООУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, трудовым договором, дополнительными соглашениями;
- организовывать труд работников, закреплять за каждым работником, соответствующее его обязанностям, рабочее место, отвечающее требованиям безопасности и гигиены труда;

- способствовать содержанию зданий и помещений в чистоте, обеспечивать в них нормальный температурный режим, освещение;
- организовывать питание работников;
- согласовывать с профсоюзным комитетом (в письменной форме) действия при принятии решений после проведения взаимных консультаций в целях достижения единого мнения сторон и учета мотивированного мнения профкома в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ.
- соблюдать законодательство о труде, правила охраны труда, улучшать условия труда;
- осуществлять необходимые мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии, принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников ДООУ и детей;
- не привлекать работников к работе, не обусловленной трудовым договором;
- не допускать простоев по своей вине;
- информировать трудовой коллектив о перспективах развития ДООУ, об изменении структуры и штатного расписания, бюджете, о расходовании внебюджетных средств;
- до начала работы ознакомить каждого работника с содержанием локальных нормативных актов ДООУ, непосредственно касающихся трудовой деятельности работника;
- обеспечивать нормирование рабочего времени и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами ДООУ и трудовым договором;
- соблюдать установленные в трудовом договоре условия оплаты труда, выдавать заработную плату в установленные сроки и в полном размере;
- обеспечивать оплату ежегодного медицинского обследования всех сотрудников ДООУ;
- отстранять от работы (не допускать к работе) работника в случаях, установленных законодательством РФ;
- обеспечивать условия для систематического повышения квалификации педагогических и других работников за счет ДООУ, проводить аттестацию отдельных работников ДООУ по их заявлению;
- осуществлять контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса;
- своевременно предоставлять отпуска работникам в соответствии с утвержденным графиком;

9. П.4.2. Правил внутреннего трудового распорядка «Работник обязан» дополнить:

- не допускать дискриминацию по признакам расы, цвета кожи, религии, пола, половой ориентации, возраста, инвалидности или другим признакам, не имеющим отношения к деловым качествам;
- не допускать условий, способствующих созданию агрессивной обстановки на рабочем месте;

- не употреблять и не распространять на рабочем месте наркотики или других психотропные вещества, если только они не были использованы по прямому назначению врача, а также не употреблять алкогольные напитки или находиться на рабочем месте в нетрезвом состоянии;
- не использовать расходные материалы в личных целях, не использовать средства связи и информации не в интересах ДОУ;
- не заниматься посторонними делами или своим личным бизнесом в рабочее время.

10. В пункты раздела «5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА»

Правил внутреннего трудового распорядка внести изменения:

- п.5.2. дополнить словами: «В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

  - воспитателей групп коррекционной направленности – 25 часов;

- п.5.3. дополнить:

  - для воспитателей групп коррекционной направленности в две смены:  
первая смена с 6:30 до 11:30  
вторая смена с 11:30 до 16:30;
  - для музыкальных руководителей в две смены:  
первая смена с 8:00 до 12:48  
вторая смена 13:00 до 17:48
  - для педагога-психолога  
первая смена с 8.00 до 16:20  
вторая смена (один день в неделю) с 09:40 до 18:00
  - для учителей логопедов в две смены:  
первая смена с 9:00 до 13:00,  
вторая смена (один день в неделю) с 14:00 до 18:00
  - для инструктора по физической культуре в две смены:  
первая смена с 8:00 до 14:30  
вторая смена (один день в неделю) с 11:30 до 18:00
    - для младших воспитателей устанавливается с 8:00 до 17:00, перерыв с 14:00 до 15:00;
    - для работников кухни устанавливается две смены:  
повара - первая смена с 6:00 до 14:30, вторая смена с 09:30 до 18:00;  
шеф-повар с 7.00 до 15.30 перерыв 13.00-13.30;  
подсобный рабочий с 8.00 до 17.00 перерыв 14.00-15.00
    - Заведующему складом с 7.00 до 15.30 перерыв 13.00-13.30
    - Калькулятору с 8.00 до 16.30 перерыв 12.30 -13.00
    - Заведующему хозяйством с 8.00 до 16.30 перерыв 12.30-13.00
    - для машиниста по стирке и ремонту спецодежды, перерыв 13.00-13.30
    - дворнику устанавливается с 6:00 до 14:30, перерыв с 12:00 до 12:30;

- для ведущего бухгалтера и главного бухгалтера устанавливается с 8:00 до 16:30, перерыв с 12:30 до 13:00
- Специалисту по кадрам, делопроизводителю с 8.00-16.30 перерыв 13.00-13.30
- Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания с 8.00 до 17.00 перерыв 14.00-15.00
- Кастелянше с 8.00 до 16.30 перерыв 13.00 -13.30
- Сторожа работают по специальному графику, утвержденному заведующей ДОО. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов (ст. 96 ТК РФ). К сторожам применяется суммированный учет рабочего времени (год).
- Администрация (заместители заведующей по УВР, по АХЧ) работает по графику, утвержденному заведующей на начало каждого учебного года.

- п.5.10 изложить в следующей редакции:

Работникам ДОО предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней.

На основании Федерального закона "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ (последняя редакция) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда:

- отпуск шеф-повару увеличивается на 7 календарных дней;
- отпуск повару увеличивается на 7 календарных дней;
- отпуск машинисту по стирке и ремонту спец. одежды увеличивается на 7 календарных дней.

На основании ст. 334 ТК РФ и Постановлении Правительства РФ от 01.10.2002 № 724 (ред. от 21.05.2012) «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам» и Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

- педагогическим работникам, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении, предоставляется удлиненный отпуск, продолжительность которого составляет 56 календарных дней;
- педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных группах, предоставляется удлиненный отпуск, продолжительность которого составляет 42 календарных дня;
- заместителю заведующей (по УВР) 42 календарных дня;
- главному бухгалтеру, бухгалтеру, заместителю заведующей (по АХЧ, УВР), как работникам с ненормированным рабочим днем, на основании ч.3, раздела V «Время отдыха», гл. 19 «Отпуска» ст. 119,120 ТК РФ от

28.12.2016г., № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями) от 23.12.2010 г. предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск сроком:

- 3 календарных дней – главному бухгалтеру;
- 3 календарных дней – бухгалтеру;
- 3 календарных дней – заместителю заведующей (по АХЧ);

Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией ДООУ по согласованию с профсоюзным комитетом ДООУ, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы ДООУ и благоприятных условий для отдыха работников. График отпусков составляется на каждый календарный год за 2 недели до наступления календарного года, утверждается руководителем ДООУ, согласовывается с профсоюзным комитетом, доводится до сведения всех работников.

11. В п. 6.1. Правил внутреннего трудового распорядка заменить слова «муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида» на слова «муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения».

12. Правила внутреннего трудового распорядка дополнить разделом «8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:

8.1. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем - выше, чем это предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами.

Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ или иными федеральными законами.

8.2. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- когда в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;
- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с заместителями руководителя организации, главным бухгалтером.

8.3. Настоящие Правила действуют с момента утверждения в течение неопределенного срока.

8.4. Изменения в Правила вносятся работодателем с учетом мнения профсоюзной организации ДОУ.

8.5. Вопросы, связанные с трудовой деятельностью работников и не нашедшие отражения в Правилах, регламентируются трудовым законодательством либо иными локальными нормативными актами ДОУ.

13. В связи с изменением названия учреждения в названии документа «Положение об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №113 города Липецка» заменить слова «работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида» на слова «работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения».

14. Раздел «1.Общие положения» Положения изложить в следующей редакции:

1. Настоящее «Положение» разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 113 г. Липецка (далее ДОУ) для обеспечения эффективного подхода к регулированию заработной платы сотрудников ДОУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 г. № 894 Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации города Липецка от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации города Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по



оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (с изменениями и дополнениями), письма Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2013 г. № АП-1073/02 и в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников (утв. Министерством образования и науки РФ 18 июня 2013 г.).

2. Размер заработной платы работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Липецка устанавливается исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат и не должен быть ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области. Размер минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом в соответствии со ст. 133.1 ТК РФ.

15. В раздел «II. Установление должностных окладов и тарифных ставок» внести изменения:

- п.1 изложить в следующей редакции: «Должностные оклады и ставки заработной платы устанавливаются работникам за выполнение ими трудовых (должностных) обязанностей (в соответствии с должностными инструкциями), обусловленных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), за полностью отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения без учета компенсационных, стимулирующих и каких-либо других выплат».

- п.2. изложить в следующей редакции: «Должностные оклады руководителей, специалистов и сотрудников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей, единые для всех муниципальных учреждений образования, устанавливаются в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 г. № 894 Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка» (с изменениями и дополнениями).

- п.3. изложить в следующей редакции «Размеры должностных окладов сотрудникам, устанавливаются руководителем учреждения на основе соответствия предъявляемых требований к квалификационной категории и образовательному уровню сотрудника, предусмотренных в решении Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 г. № 894 Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка»

(с изменениями и дополнениями), единых для всех муниципальных учреждений города Липецка, а также на основе сложности и объема выполняемых ими работ».

16. П.1. раздела «III. Формирование фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции: «Формирование фонда оплаты труда ДОУ № 113 осуществляется в пределах объема денежных средств дошкольной образовательной организации, выделенных на текущий финансовый год в соответствии с законом Липецкой области от 28.11.2013 года № 217-ОЗ «О нормативах финансирования муниципальных дошкольных образовательных организаций», а также на основе постановления администрации города Липецка от 24.12.2013 года № 2996 «Об утверждении Порядка определения норматива финансирования затрат на предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в образовательных учреждениях города Липецка, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

Система оплаты и расчета труда сотрудников ДОУ № 113 г. Липецка, включает в себя:

- тарифную часть (оклады и тарифные ставки);
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие выплаты.

17. П.1 раздела «IV. Порядок установления видов выплат компенсационного характера» изложить в следующей редакции: «Виды выплат компенсационного характера, входящие в систему оплаты труда работников, устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утвержденным постановлением администрации города Липецка от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка» (с изменениями и дополнениями)» и Городским отраслевым соглашением между администрацией города Липецка, департаментом образования города Липецка, Липецкой городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 - 2018 годы (с изменениями и дополнениями)

18. Раздел «V. Порядок установления видов выплат стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются региональными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами ДОУ.

Педагогическим работникам ДОУ (воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФК), в целях повышения эффективности и качества услуг в сфере общего и дополнительного образования, обеспечения Плана мероприятий («дорожная

карта») «Изменение в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в городе Липецке на 2013-2018 годы», утвержденного Постановлением администрации города Липецка от 30.04.2013 № 1121, и в соответствии с письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 №АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», а также на основе приказа департамента образования администрации города Липецка № 1349 от 12.11.2013г. «Об утверждении показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Липецка и их руководителей», выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их назначения устанавливаются в соответствии с показателями эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка, разработанных на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», письма Минобрнауки России от 20 июня 2013г. №АП-1073/02 и в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников (утв. Министерством образования и науки РФ 18 июня 2013г.).

2. Сотрудникам ДОУ, не относящимся к категории педагогических работников (младший воспитатель, РКО, сторож, дворник, кухонные работники (шеф-повар, повар, подсобный рабочий), делопроизводитель, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель заведующей, калькулятор, машинист по стирке и ремонту спецодежды, заведующий складом, специалисту по кадрам), выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их начисления устанавливаются на основании разработанных (на основе Приказа Минздравсоцразвития России № 761н от 26 августа 2010г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и утвержденных показателей эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка.

3. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам может выплачиваться премия в соответствии с локальными нормативными и правовыми актами.

19. Раздел «VI. Размеры и перечень видов выплат стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

1. Размер и перечень видов выплат стимулирующего характера педагогических работников ДОУ (воспитатель, учитель-логопед, педагог-

психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФК), осуществляется в соответствии с утвержденными показателями эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка (приложение 1) в пределах ФОТ сотрудников ДООУ № 113 г. Липецка.

2. Размер и перечень видов выплат стимулирующего характера сотрудников ДООУ не относящихся к категории педагогических работников ((младший воспитатель, РКО, сторож, дворник, кухонные работники (шеф-повар, повар, подсобный рабочий), делопроизводитель, бухгалтер, калькулятор, машинист по стирке и ремонту спецодежды, заведующий складом, специалист по кадрам), осуществляется в соответствии с показателями эффективности деятельности сотрудников не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка (приложение № 2) в пределах ФОТ ДООУ № 113 г. Липецка.

3. Размер и перечень видов выплат стимулирующего характера сотрудников ДООУ не относящихся к категории педагогических работников (главный бухгалтер, заместитель заведующей) осуществляется в соответствии с показателями эффективности деятельности сотрудников не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка (приложение № 2) в пределах ФОТ ДООУ № 113 г. Липецка.

4. За счет стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников ДООУ, устанавливается система следующих стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда:

4.1. Выплаты в соответствии со значениями показателей эффективности деятельности педагогических работников (процент стимулирующих выплат устанавливается на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и утверждается руководителем в соответствии с разработанными показателями эффективности) и за качество выполняемых работ сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников ДООУ (процент стимулирующих выплат устанавливается на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и утверждается руководителем в соответствии с разработанными показателями эффективности).

4.2. Выплата за наличие государственной награды – почетного звания «Заслуженный» или «Народный» - 20 % от оклада (ставки заработной платы).

5. Выплата за работу по охране прав детства в размере 700 рублей в месяц.

6. Выплата за ведение воинского учета в размере 220 рублей в месяц.

7. Выплата за выполнение обязанностей контрактного управляющего 100% должностного оклада (ставки заработной платы).

8. Выплата за выполнение общественно значимых функций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов

работников, председателю первичной профсоюзной организации в размере от 10% до 20% должностного оклада (ставки заработной платы) в зависимости от количества членов профсоюза в учреждении:

– 10%, где охват профсоюзными членами составляет до 50%;

– 15%, где охват профсоюзным членством составляет свыше 70% от численности работников учреждения.

– 20%, где охват профсоюзным членством составляет от 50% до 70%

9. Выплата за выслугу лет главному бухгалтеру и заместителю заведующей устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

При стаже работы                      Размер выплат (в процентах)

от 1 до 5 лет                      10

от 5 до 10 лет                      20

от 10 до 15 лет                      30

свыше 15 лет                      40

При установлении выплаты за выслугу лет учитываются периоды:

- работы на соответствующих должностях в государственных и муниципальных учреждениях;

- за работу в соответствующей отрасли или по специальности.

10. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал и год производятся в пределах установленного фонда оплаты труда при наличии средств (приложение 3).

11. Премии по итогам работы за квартал, полугодие, год для заместителей заведующей и главного бухгалтера выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности, в размере не более 6 должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера при наличии средств.

12. Выплаты, направленные на оказание материальной помощи сотрудникам ДООУ (приложение 4).

13. Критерии показателей эффективности деятельности сотрудников дошкольного образовательного учреждения (кроме руководителя дошкольного образовательного учреждения, критерии и показатели эффективности деятельности которого, утверждаются учредителем) утверждаются руководителем учреждения после согласования с выборным органом профсоюзной организации.

14. Оценка выполнения, утвержденных критериев показателей эффективности деятельности сотрудников дошкольного образовательного учреждения, устанавливаются за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в зависимости от условий или обстоятельств (экономические, социальные, управленческие и др.) и действуют на протяжении всего последующего отчетного периода.

15. В целях закрепления и профессионального роста молодым специалистам ежемесячно в течение первых пяти лет работы выплачивает стимулирующую надбавку в размере 100% от ставки заработной платы (оклада).

16. Все выплаты стимулирующего характера определяются ДОУ самостоятельно в пределах фонда оплаты труда после согласования с председателем профсоюзного комитета.

20. Приложение №1 к Положению по оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка изложить в следующей редакции:

**1. Показатели эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка**

Настоящие показатели эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка разработаны на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013г. № 167н *«Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»*, письма Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2013 г. № АП-1073/02 и в соответствии с *методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников (утв. Министерством образования и науки РФ 18 июня 2013г.)*.

Таким образом, показатели эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка, являются единственным основанием для анализа результативности и эффективности профессиональной деятельности педагога, в соответствии с результатами которого, будет осуществляться распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических работников ДОУ.

Показатели эффективности деятельности педагогических работников ДОУ № 113 г. Липецка, устанавливаются за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год и др.) и действуют на протяжении всего последующего периода.

Для удобства обозрения, содержания показателей эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка, наглядно представлено следующем образом (таблица 1,2,3,4,5).

Таблица 1

*Показатели эффективности деятельности педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
№ 113 г. Липецка по должности «воспитатель»*

№ п/п	Показатели эффективности	Размеры оплаты % должностного оклада
	<b>Образовательная деятельность педагогов</b>	
1	Выполнение требований к ведению документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости детей, результаты мониторинга, протоколы родительских собраний и т.д.)	10%
2	Наставничество	5%
	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями</b>	
3	Отсутствие жалоб родителей	10%
4	Отсутствие задолженности по родительской плате	5%
5	Использование инноваций в работе с родителями (проведение интересных форм родительских собраний, информационная доска об образовательной деятельности, кружок по интересам, школа молодых родителей и т.д.)	10%
	<b>Информационная открытость</b>	
6	Использование информационно-компьютерных технологий в процессе образовательной деятельности детей (видеофильмы, проекты и т. д.)	5%
7	Создание и сопровождение авторской странички педагога на сайте ДОУ	5%
	<b>Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</b>	
8	Отсутствие травматизма воспитанников во время образовательного процесса	10%
9	Использование здоровьесберегающих технологий	5%
10	Результаты мониторинга посещаемости воспитанников: - показатели соответствуют муниципальному заданию (70% от списочного состава) - выше показателей муниципального задания (более 70% от списочного состава)	5% 10% 0%

	- ниже показателей муниципального задания (ниже 70% от списочного состава)		
11	Результаты мониторинга заболеваемости воспитанников в группе (из муниципального задания): - показатели соответствуют или ниже нормы - показатели выше нормы		10% 5%
	Ясли (детодни, пропущенные одним ребенком-норма)	Сад (детодни, пропущенные одним ребенком-норма)	
	1 квартал	4,0	3,0
	2 квартал	2,0	1,0
	3 квартал	2,0	1,0
	4 квартал	4,0	3,0
	<b>Динамика развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников</b>		
12	Работа с детьми из социально неблагополучных семей и с детьми с ОВЗ		5%
	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинетов, залов и т.д.)</b>		
13	Соответствие развивающей среды ФГОС (групповая комната, прогулочный участок)		10%
	<b>За стаж непрерывной педагогической работы в ДОУ, за выслугу лет</b>		
14	Доплата за стаж педагогической работы в ДОУ До 5 лет 5-10 лет 10 лет и более		5% 10% 20%
15	За выслугу лет: 5 лет 10 лет Боле 20 лет		5% 10% 20%
16	За выполнение общественно-значимой работы		5%
Всего (маж)			145%



Таблица 2

*Показатели эффективности деятельности педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
№ 113 г. Липецка по должности «педагог-психолог»*

№ п/п	Показатели эффективности	Размеры оплаты % должностного оклада
	<b>Образовательная деятельность педагогов</b>	
1	Выполнение требований к ведению документации (планы, результаты мониторинга, тетради по индивидуальной работе и т.д.)	10%
2	Доплата за наличие категории - первая - высшая	10% 25%
3	Наставничество	5%
	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями</b>	
4	Использование инноваций в работе с родителями	5%
5	Работа консультационного пункта	10%
6	Эффективное взаимодействие со специалистами ДОУ	10%
7	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей	10%
	<b>Информационная открытость</b>	
8	Использование информационно-компьютерных технологий в процессе образовательной деятельности детей (видеофильмы, проекты и т. д.)	5%
9	Создание и сопровождение авторской странички педагога на сайте ДОУ	5%
	<b>Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</b>	
10	Результативность использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий - применяется - не применяется	5% 0%
11	Отсутствие травматизма воспитанников во время образовательного процесса	10%
	<b>Динамика развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников</b>	
12	Работа с детьми-инвалидами и с ОВЗ	5%

13	Использование технологий и методик личностно ориентированного взаимодействия	5%
	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинетов, залов и т.д.)</b>	
14	Сохранность материально-технической и учебной базы в кабинете	5%
15	Соответствие развивающей среды ФГОС	10%
	<b>За стаж непрерывной педагогической работы в ДОУ, за выслугу лет</b>	
16	Доплата за стаж педагогической работы в ДОУ До 5 лет 5-10 лет 10 лет и более	5% 10% 20%
17	За выслугу лет: 5 лет 10 лет Боле 20 лет	5% 10% 20%
18	За выполнение общественно-значимой работы	5%
Всего (маx)		170%

Таблица 3

*Показатели эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «учитель-логопед»*

№ п/п	Показатели эффективности	Размеры оплаты % должностного оклада
	<b>Образовательная деятельность педагогов</b>	
1	Выполнение требований к ведению документации (планы, результаты мониторинга, тетради по индивидуальной работе и т.д.)	10%
2	Доплата за наличие категории - первая - высшая	10% 25%
3	Наставничество	5%
	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями</b>	
4	Использование инноваций в работе с родителями	5%
5	Работа консультационного пункта	10%
6	Эффективное взаимодействие со специалистами	10%

	ДОУ	
7	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей	10%
	<b>Информационная открытость</b>	
8	Использование информационно-компьютерных технологий в процессе образовательной деятельности детей (видеофильмы, проекты и т. д.)	5%
9	Создание и сопровождение авторской странички педагога на сайте ДОУ	5%
	<b>Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</b>	
10	Результативность использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий - применяется - не применяется	5% 0%
11	Отсутствие травматизма воспитанников во время образовательного процесса	10%
	<b>Динамика развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников</b>	
12	Работа с детьми-инвалидами и с ОВЗ	5%
13	Использование технологий и методик личностно ориентированного взаимодействия	5%
	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинетов, залов и т.д.)</b>	
14	Сохранность материально-технической и учебной базы в кабинете	5%
15	Соответствие развивающей среды ФГОС	10%
	<b>За стаж непрерывной педагогической работы в ДОУ, за выслугу лет</b>	
16	Доплата за стаж педагогической работы в ДОУ До 5 лет 5-10 лет 10 лет и более	5% 10% 20%
17	За выслугу лет: 5 лет 10 лет Боле 20 лет	5% 10% 20%
18	За выполнение общественно-значимой работы	5%
	Всего (маж)	180%

*Показатели эффективности деятельности педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
№ 113 г. Липецка по должности «музыкальный руководитель»*

№ п/п	Показатели эффективности	Размеры оплаты % должностного оклада
	<b>Образовательная деятельность педагогов</b>	
1	Выполнение требований к ведению документации (планы, результаты мониторинга, тетради по индивидуальной работе и т.д.)	5%
2	Доплата за наличие категории - первая - высшая	10% 25%
3	Наставничество	5%
	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями</b>	
4	Использование инноваций в работе с родителями	5%
5	Эффективное взаимодействие со специалистами ДОУ	5%
6	Отсутствие жалоб со стороны родителей	10%
	<b>Информационная открытость</b>	
7	Использование информационно-компьютерных технологий в процессе образовательной деятельности детей (видеофильмы, проекты и т. д.)	5%
8	Создание и сопровождение авторской странички педагога на сайте ДОУ	5%
	<b>Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</b>	
9	Результативность использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий - применяется - не применяется	5% 0%
10	Отсутствие травматизма воспитанников во время образовательного процесса	10%
	<b>Динамика развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников</b>	
11	Работа с детьми-инвалидами и с ОВЗ	5%
12	Использование технологий и методик личностно ориентированного взаимодействия	5%

13	Реализация музыкальным руководителем образовательных программ для работы с одаренными детьми	10%
	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинетов, залов и т.д.)</b>	
14	Сохранность материально-технической и учебной базы в музыкальном зале	5%
15	Соответствие развивающей среды ФГОС	10%
16	Оформление интерьера (эстетика и новизна) в музыкальном зале	5%
17	Оформление музыкального зала к праздникам	10%
	<b>За стаж непрерывной педагогической работы в ДОУ, за выслугу лет</b>	
18	Доплата за стаж педагогической работы в ДОУ До 5 лет 5-10 лет 10 лет и более	5% 10% 20%
19	За выслугу лет: 5 лет 10 лет Боле 20 лет	5% 10% 20%
20	За выполнение общественно-значимой работы	5%
Всего (маж)		170%

Таблица 5

*Показатели эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «инструктор по ФК»*

№ п/п	Показатели эффективности	Размеры оплаты % должностного оклада
	<b>Образовательная деятельность педагогов</b>	
1	Выполнение требований к ведению документации (планы, результаты мониторинга, тетради по индивидуальной работе и т.д.)	10%
2	Доплата за наличие категории - первая - высшая	10% 25%
3	Наставничество	5%
	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями</b>	
4	Использование инноваций в работе с родителями	5%

5	Эффективное взаимодействие со специалистами ДОУ	10%
	<b>Информационная открытость</b>	
6	Создание и сопровождение авторской странички педагога на сайте ДОУ	5%
	<b>Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</b>	
7	Результативность использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий - применяется - не применяется	5% 0%
8	Индивидуальный подход к ЧБД	5%
9	Отсутствие жалоб со стороны родителей	10%
10	Отсутствие травматизма у воспитанников	10%
	<b>Динамика развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников</b>	
11	Работа с детьми-инвалидами и с ОВЗ	5%
12	Реализация инструктором по ФК образовательных программ для работы с одаренными детьми	5%
	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинетов, залов и т.д.)</b>	
13	Сохранность материально-технической и учебной базы в спортивном зале	5%
14	Соответствие развивающей среды ФГОС	10%
15	Оформление интерьера (эстетика и новизна) в спортивном зале	5%
16	Оформление спортивной площадки ДОУ	5%
	<b>За стаж непрерывной педагогической работы в ДОУ, за выслугу лет</b>	
18	Доплата за стаж педагогической работы в ДОУ До 5 лет 5-10 лет 10 лет и более	5% 10% 20%
19	За выслугу лет: 5 лет 10 лет Боле 20 лет	5% 10% 20%
20	За выполнение общественно-значимой работы	5%
Всего (маж)		170%

Методические рекомендации по использованию оценочного листа

## **эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка**

Оценочный лист эффективности деятельности педагогических работников разработан на основе показателей эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка в соответствии с *Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», письма Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2013 г. № АП- 1073/02, а также на основании методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников (утв. Министерством образования и науки РФ 18 июня 2013 г.).*

Оценочный лист, представляет собой форму анализа эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка и предполагает следующие этапы реализации:

**1. «Рефлексивный этап».** На первом этапе, информация в оценочный лист вносится непосредственно сотрудником ДООУ, эффективность педагогической деятельности которого и рассматривается на заседании рабочей группы (*экспертной комиссии*) по оплате труда.

Таким образом, вносимая сотрудником информация в оценочный лист, имеет субъективную оценку и предполагает в конечном итоге самоанализ (*рефлексию*) своей собственной педагогической деятельности по отношению к утвержденным показателям эффективности деятельности педагогических работников ДООУ № 113 г. Липецка.

**2. «Экспертный этап».** На экспертном этапе, заполнение содержания оценочного листа осуществляется членами комиссии рабочей группы (*экспертной комиссии*) по оплате труда, выступающими в роли экспертов и дающим экспертную оценку эффективности деятельности педагогического работника на основании анализа педагогической деятельности сотрудника в соответствии с утвержденными показателями эффективности деятельности педагогических работников ДООУ.

**3. «Аналитический этап».** Заключительный этап анализа эффективности деятельности педагогических работников, предполагает сопоставление данных первого и второго этапа, выяснение причин расхождения или противоречия данных, обжалование и обсуждение

результатов, выраженных в процентном соотношения стимулирующих выплат как со стороны педагогического работника, так и со стороны рабочей группы (*экспертной комиссии*) по оплате труда.

Согласованные, верифицированные и заверенные данные в оценочном листе между педагогическими работниками ДОУ с одной стороны и рабочей группой (*экспертной комиссии*) по оплате труда с другой стороны, являются *единственным* основанием для распределения *стимулирующей части* фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических работников ДОУ № 113 г. Липецка



ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ эффективности деятельности педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113

г. Липецка

Общая информация о сотруднике:

(Ф.И.О.педагога) \_\_\_\_\_

**Должность - воспитатель**

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

Образовательный уровень \_\_\_\_\_

(высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование)

Стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
	<b>Образовательная деятельность педагогов</b>				
1	Выполнение требований к ведению документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости детей, результаты мониторинга, протоколы родительских собраний и т.д.)	10%			
2	Наставничество	5%			
	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями</b>				
3	Отсутствие жалоб родителей	10%			
4	Отсутствие задолженности по родительской плате	5%			
5	Использование инноваций в работе с родителями (проведение интересных форм родительских собраний, информационная доска об образовательной деятельности, кружок по интересам, школа молодых родителей и т.д.)	10%			
	<b>Информационная открытость</b>				
6	Использование информационно-компьютерных технологий в процессе образовательной деятельности детей (видеофильмы, проекты и т. д.)	5%			
7	Создание и сопровождение авторской странички педагога на сайте ДОУ	5%			
	<b>Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</b>				
8	Отсутствие травматизма воспитанников во время образовательного процесса	10%			
9	Использование здоровьесберегающих технологий	5%			
10	Результаты мониторинга посещаемости воспитанников: - показатели соответствуют муниципальному заданию (70% от списочного состава) - выше показателей муниципального задания (более 70% от списочного состава) - ниже показателей муниципального задания (ниже 70%	5% 10% 0%			

	от списочного состава)					
11	Результаты мониторинга заболеваемости воспитанников в группе (из муниципального задания): - показатели соответствуют или ниже нормы - показатели выше нормы		10% 5%			
	Ясли (детодни, пропущенные одним ребенком-норма)	Сад (детодни пропущенные одним ребенком)				
	1 квартал	4,0	3,0			
	2 квартал	2,0	1,0			
	3 квартал	2,0	1,0			
	4 квартал	4,0	3,0			
	<b>Динамика развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников</b>					
12	Работа с детьми из социально неблагополучных семей и с детьми с ОВЗ		5%			
	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинетов, залов и т.д.)</b>					
13	Соответствие развивающей среды ФГОС (групповая комната, прогулочный участок)		10%			
	<b>За стаж непрерывной педагогической работы в ДОУ, за выслугу лет</b>					
14	Доплата за стаж педагогической работы в ДОУ До 5 лет 5-10 лет 10 лет и более		5% 10% 20%			
15	За выслугу лет: 5 лет 10 лет Боле 20 лет		5% 10% 20%			
16	За выполнение общественно-значимой работы		5%			
Всего% (суммируется по критериям)			max. 145%			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка

Общая информация о сотруднике:

(Ф.И.О.педагога) \_\_\_\_\_

**Должность – педагог-психолог**

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

Образовательный уровень \_\_\_\_\_

(высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование)

Стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Количество групп, охваченных педагогической деятельностью \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
	<b>Образовательная деятельность педагогов</b>				
1	Выполнение требований к ведению документации (планы, результаты мониторинга, тетради по индивидуальной работе и т.д.)	10%			
2	Доплата за наличие категории - первая - высшая	10% 25%			
3	Наставничество	5%			
	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями</b>				
4	Использование инноваций в работе с родителями	5%			
5	Работа консультационного пункта	10%			
6	Эффективное взаимодействие со специалистами ДОУ	10%			
7	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей	10%			
	<b>Информационная открытость</b>				
8	Использование информационно-компьютерных технологий в процессе образовательной деятельности детей (видеофильмы, проекты и т. д.)	5%			
9	Создание и сопровождение авторской странички педагога на сайте ДОУ	5%			
	<b>Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</b>				
10	Результативность использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий - применяется - не применяется	5% 0%			
11	Отсутствие травматизма воспитанников во время образовательного процесса	10%			
	<b>Динамика развития индивидуальных</b>				

	<b>способностей и творческого потенциала воспитанников</b>				
12	Работа с детьми-инвалидами и с ОВЗ	5%			
13	Использование технологий и методик личностно ориентированного взаимодействия	5%			
	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинетов, залов и т.д.)</b>				
14	Сохранность материально-технической и учебной базы в кабинете	5%			
15	Соответствие развивающей среды ФГОС	10%			
	<b>За стаж непрерывной педагогической работы в ДОУ, за выслугу лет</b>				
16	Доплата за стаж педагогической работы в ДОУ До 5 лет 5-10 лет 10 лет и более	5% 10% 20%			
17	За выслугу лет: 5 лет 10 лет Боле 20 лет	5% 10% 20%			
18	За выполнение общественно-значимой работы	5%			
Всего (маж)		170%			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею

: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ эффективности деятельности педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г.  
Липецка

Общая информация о сотруднике:

(Ф.И.О. педагога) \_\_\_\_\_

**Должность – учитель-логопед**

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

Образовательный уровень \_\_\_\_\_

(высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование)

Стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
	<b>Образовательная деятельность педагогов</b>				
1	Выполнение требований к ведению документации (планы, результаты мониторинга, тетради по индивидуальной работе и т.д.)	10%			
2	Доплата за наличие категории - первая - высшая	10% 25%			
3	Наставничество	5%			
	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями</b>				
4	Использование инноваций в работе с родителями	5%			
5	Работа консультационного пункта	10%			
6	Эффективное взаимодействие со специалистами ДОУ	10%			
7	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей	10%			
	<b>Информационная открытость</b>				
8	Использование информационно-компьютерных технологий в процессе образовательной деятельности детей (видеофильмы, проекты и т. д.)	5%			
9	Создание и сопровождение авторской странички педагога на сайте ДОУ	5%			
	<b>Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</b>				
10	Результативность использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий - применяется - не применяется	5% 0%			
11	Отсутствие травматизма воспитанников во время образовательного процесса	10%			



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** эффективности деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка

Общая информация о сотруднике:

(Ф.И.О.педагога) \_\_\_\_\_

**Должность – музыкальный руководитель**

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

Образовательный уровень \_\_\_\_\_

(высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование)

Стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Количество групп, охваченных педагогической деятельностью \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
	<b>Образовательная деятельность педагогов</b>				
1	Выполнение требований к ведению документации (планы, результаты мониторинга, тетради по индивидуальной работе и т.д.)	5%			
2	Доплата за наличие категории - первая - высшая	10% 25%			
3	Наставничество	5%			
	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями</b>				
4	Использование инноваций в работе с родителями	5%			
5	Эффективное взаимодействие со специалистами ДОУ	5%			
6	Отсутствие жалоб со стороны родителей	10%			
	<b>Информационная открытость</b>				
7	Использование информационно-компьютерных технологий в процессе образовательной деятельности детей (видеофильмы, проекты и т. д.)	5%			
8	Создание и сопровождение авторской странички педагога на сайте ДОУ	5%			
	<b>Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</b>				
9	Результативность использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий - применяется - не применяется	5% 0%			
10	Отсутствие травматизма воспитанников во время образовательного процесса	10%			
	<b>Динамика развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников</b>				





ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ эффективности деятельности педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г.  
Липецка

Общая информация о сотруднике:

(Ф.И.О.педагога) \_\_\_\_\_

**Должность – инструктор по ФК**

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

Образовательный уровень \_\_\_\_\_

(высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование)

Стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_

Квалификационная категория \_\_\_\_\_

Количество групп, охваченных педагогической деятельностью \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
	<b>Образовательная деятельность педагогов</b>				
1	Выполнение требований к ведению документации (планы, результаты мониторинга, тетради по индивидуальной работе и т.д.)	10%			
2	Доплата за наличие категории - первая - высшая	10% 25%			
3	Наставничество	5%			
	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями</b>				
4	Использование инноваций в работе с родителями	5%			
5	Эффективное взаимодействие со специалистами ДОУ	10%			
	<b>Информационная открытость</b>				
6	Создание и сопровождение авторской странички педагога на сайте ДОУ	5%			
	<b>Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</b>				
7	Результативность использования в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий - применяется - не применяется	5% 0%			
8	Индивидуальный подход к ЧБД	5%			
9	Отсутствие жалоб со стороны родителей	10%			
10	Отсутствие травматизма у воспитанников	10%			
	<b>Динамика развития индивидуальных способностей и творческого потенциала воспитанников</b>				
11	Работа с детьми-инвалидами и с ОВЗ	5%			
12	Реализация инструктором по ФК образовательных программ для работы с	5%			

	одаренными детьми				
	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинетов, залов и т.д.)</b>				
13	Сохранность материально-технической и учебной базы в спортивном зале	5%			
14	Соответствие развивающей среды ФГОС	10%			
15	Оформление интерьера (эстетика и новизна) в спортивном зале	5%			
16	Оформление спортивной площадки ДОУ	5%			
	<b>За стаж непрерывной педагогической работы в ДОУ, за выслугу лет</b>				
18	Доплата за стаж педагогической работы в ДОУ До 5 лет 5-10 лет 10 лет и более	5% 10% 20%			
19	За выслугу лет: 5 лет 10 лет Боле 20 лет	5% 10% 20%			
20	За выполнение общественно-значимой работы	5%			
Всего (маж)		170%			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею

: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка**

Настоящие показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка, разработаны в соответствии с *«Положением по оплате труда сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 18 г. Липецка»* и на основании *Приказа Минздравсоцразвития России №761 н от 26 августа 2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»*

Таким образом, показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка, являются *единственным* основанием для анализа результативности и эффективности профессиональной деятельности работников, в соответствии с результатами которого, будет осуществляться распределение *стимулирующей части* фонда оплаты труда (ФОТ) сотрудников ДОУ.

Показатели эффективности деятельности, устанавливаются за отчетный период (*месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год*) в зависимости от условий или обстоятельств (*экономические, социальные, управленческие и др.*) и действуют на протяжении всего последующего отчетного периода.

Для удобства обзора, содержание *показателей эффективности* деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка, наглядно представлено следующим образом (таблица 1-18)

Таблица № 1

*Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «заместитель заведующего» (УВР)*

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДООУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты % должностного оклада
1	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Разработка основной образовательной программы	10%
1.2	Контроль и реализация дополнительных проектов: кружковые объединения по интересам, организация экскурсий и т.д.	5%
1.3	Наставничество (работа с молодыми специалистами, педагогами)	10%
1.4	Организация на базе ДООУ практики студентов	10%
1.5	Своевременное повышение квалификации педагогических работников	10%
2	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями</b>	
2.1	Организация родительского самоуправления в ДООУ: - эффективность взаимосвязи с родителями - проекты и акции совместные с родителями	10% 5%
2.2	Работа с родителями в консультационном пункте с семьями, дети которых не посещают детский сад	10%
2.3	Информационно-коммуникативная связь с родителями (стенды, плакаты, газеты и др.)	5%
3	<b>Информационная активность</b>	
3.1	Использование информационно-компьютерных технологий в процессе работы	10%
3.2	Сопровождение сайта ДООУ	10%
4	<b>Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</b>	
4.1	Контроль за использованием в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий: - применяются - не применяются	5% 0%
4.2	Контроль за работой с детьми ОВЗ	5%

5	<b>Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда</b>	
5.1	Ответственность за соблюдением охраны труда педагогическими работниками	10%
	Качество ведения документации по охране труда	5%
5.2	Участие в комиссиях	5%
6	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинетов, залов и т.д)</b>	
6.1	Сохранность материально-технической и учебной базы в методическом кабинете	5%
6.2	Соответствие развивающей среды программным требованиям	5%
6.3	Оформление: - интерьера (эстетика и новизна) в ДОУ - участков на территории ДОУ	5% 5%
7	Выполнение общественно-значимой работы	5%
8	Увеличение объема работы	30%
9	Всего (маж)	180%

Таблица № 2

*Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «заместитель заведующего» (АХЧ)*

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДОУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты % должностного оклада
1	Выполнение мероприятий по энергосбережению	10%
2	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	10%
3	Ответственность за соблюдение охраны труда и пожарной безопасности работниками ДОУ	30%
	Качество ведения документации по охране труда	5%
4	Своевременное оформление отчетной документации	10%
5	Помощь контрактному управляющему в оформлении документации по закупкам	10%
6	Организация работы по содержанию территории ДОУ соответствующее ТБ и требованиям СанПиНу	10%
7	Организация работы по обеспечению теплового режима в ДОУ	10%

8	Работа с шефами, спонсорами	10%
9	Выполнение общественно-значимой работы	5%
	Всего (мах)	110%

Таблица № 3

*Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «главный бухгалтер».*

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДООУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты % должностного оклада
1	Качественная организация бухгалтерского и налогового учета в соответствии с инструкцией по учету №№ 157-н, 162-н, 52-н, 174-н, 191-н	30%
2	Своевременное составление достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности	20%
3	Качественная организация планово-экономической работы	50%
4	100% квартальное исполнение утвержденного бюджета по бюджетным и внебюджетным средствам	20%
5	Отсутствие необоснованной и просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	40%
6	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	40%
7	Участие в разработке локальных актов учреждения	20%
	Всего (мах)	220%

Таблица № 4

*Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «младший воспитатель».*

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДООУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты % должностного оклада
1	Образцовое содержание группы - есть замечания	10%

	- нет замечаний	20%
2	Активное участие в образовательной деятельности с детьми	10%
3	Увеличение объема работ - участие в субботнике - одевание детей в других группах	5% 5%
4	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%
5	Общественно-значимая работа	5%
	Всего (мах)	65%

Таблица № 5

*Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «шеф-повар».*

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДОУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты % должностного оклада
1	Санитарное состояние пищеблока	10%
2	Соблюдение технологии приготовления блюд	10%
3	Качественное ведение документации	10%
4	Выполнение разгрузочных работ	20%
5	Увеличение объема работ - приготовление пищи для детей сверхнормы	20%
6	Наставничество	5%
7	Взятие пробы	10%
8	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%
9	Общественно-значимая работа	5%
	Всего (мах)	110%

Таблица № 6

*Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного*

дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «повар».

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДООУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты % должностного оклада
1	Санитарное состояние пищеблока	10%
2	Соблюдение технологии приготовления блюд	10%
3	Качественное ведение документации	10%
4	Выполнение разгрузочных работ	20%
5	Увеличение объема работ - приготовление пищи для детей сверхнормы	20%
6	Наставничество	5%
7	Взятие пробы	10%
8	Обработка овощей	10%
9	Непрерывный стаж работы в ДООУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%
10	Общественно-значимая работа	5%
	Всего (макс)	120%

Таблица № 7

Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «заведующий складом».

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДООУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты % должностного оклада
1	Санитарное состояние кладовой и овощехранилища	30%
2	Выполнение разгрузочных работ	30%
3	Работа в комиссиях	5%
4	Увеличение объема работ - прием продуктов от поставщиков в больших объемах	20%
5	Работа с поставщиками	10%
6	Качественное ведение документации	10%
7	Непрерывный стаж работы в ДООУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%



8	Общественно-значимая работа	5%
	Всего (маж)	125%

Таблица № 8

*Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «подсобный рабочий».*

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДООУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты % должностного оклада
1	Санитарное состояние пищеблока	50%
2	Выполнение разгрузочных работ	20%
3	Увеличение объема работ	20%
4	Непрерывный стаж работы в ДООУ	
	до 5 лет	5%
	5-10 лет	10%
	10-20 лет	20%
5	Общественно-значимая работа	5%
	Всего (маж)	115%

Таблица № 9

*Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «машинист по стирке и ремонту спецодежды».*

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДООУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты % должностного оклада
1	Санитарное состояние прачечной	10%
2	Выполнение требований по энергосбережению	10%
3	Мелкий ремонт одежды	5%
4	Своевременный ремонт оборудования	5%
5	Увеличение объема работ - стирка и глажение белья для детей сверх нормы	10%

6	Непрерывный стаж работы в ДОУ	
	до 5 лет	5%
	5-10 лет	10%
	10-20 лет	20%
7	Общественно-значимая работа	5%
	Всего (маж)	65%

Таблица № 10

*Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «делопроизводитель».*

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДОУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты % должностного оклада
1	Качественное ведение документации	10%
2	Помощь контрактному управляющему в оформлении документации по закупкам	10%
3	Работа в барсе	10%
4	Увеличение объема работы: - работа курьера - ведение воинского учета - работа со службой по труду и занятости - работа с родителями по выплате компенсации родительской платы за д/с	20%
5	Непрерывный стаж работы в ДОУ	
	до 5 лет	5%
	5-10 лет	10%
	10-20 лет	20%
6	Общественно-значимая работа	5%
	Всего (маж)	75%

Таблица № 11

*Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «специалист по кадрам».*

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДОУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты % должностного оклада
---	--	--------------------------------------

1	Качественное ведение документации	20%
2	Помощь контрактному управляющему в оформлении документации по закупкам	20%
3	Своевременное и качественное оформление отчетной документации	10%
4	Увеличение объема работы: - работа курьера - работа с родителями по выплате компенсации родительской платы за д/с	20%
5	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%
6	Общественно-значимая работа	5%
	Всего (маж)	95%

Таблица № 12

*Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «ведущий бухгалтер».*

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДОУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты % должностного оклада
1	Своевременное, достоверное и качественное оформление документов	40%
2	Качественное проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей	40%
3	Составление достоверной бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	20%
4	Контроль за соблюдением денежных и натуральных норм	30%
5	Своевременное оформление документов по платным услугам	30%
6	Отсутствие необоснованной дебиторской и кредиторской задолженностей	20%
7	Своевременный и качественный учет товарно-материальных ценностей	30%
8	Непрерывный стаж работы в учреждении 5-10 лет	10%

	10-20 лет	20%
9	За выполнение общественно-значимой работы	5%
	Всего (мах)	235 %

Таблица № 13

*Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий».*

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДОУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты % должностного оклада
1	Санитарное состояние служебных помещений в ДОУ	10%
2	Выполнение требований по энергосбережению	10%
3	Увеличение объема работ: - уборка перед развлечениями, семинарами и т.д. - мытье окон - изготовление пособий по индивидуальным заказам - покос травы	10% 10% 10% 10%
4	Уборка территории за забором	20%
5	Выполнение работы по разным направлениям	10%
6	Работа с электроинструментом	10%
7	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%
8	Общественно-значимая работа	5%
	Всего (мах)	125%

Таблица № 14

*Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 18 г. Липецка по должности «сторож».*

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДОУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты % должностного
---	--	-------------------------------

		оклада
1	Выполнение требований по энергосбережению	10%
2	Увеличение объема работы - полив цветов в выходные дни, - помощь в уборке территории	10%
3	Выполнение работы по разным направлениям	10%
4	Включение плит	10%
5	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%
6	Общественно-значимая работа	5%
	Всего (маж)	65%

Таблица № 15

*Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «дворник».*

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДОУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты % должностного оклада
1	Уборка территории за забором	20%
2	Уборка контейнерной площадки	10%
3	Наличие вредного фактора в работе	20%
4	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%
5	Общественно-значимая работа	5%
	Всего (маж)	75%

Таблица № 16

*Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «калькулятор».*

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДОУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты %
---	--	------------------

		должностного оклада
1	Выполнение натуральных и денежных норм	50%
2	Работа с поставщиками	10%
3	Увеличение объема работ: - разработка технологических карт - работа в комиссиях по приему продуктов питания	15%
4	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%
5	Общественно-значимая работа	5%
	Всего (маж)	100%

Таблица № 17

*Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «кастеляниша».*

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДОУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты % должностного оклада
1	Содержание в надлежащем (опрятном) состоянии костюмов	10%
2	Подготовка костюмов к праздникам	10%
3	Санитарное состояние кладовой, мягкого инвентаря	10%
4	Увеличение объема работы - пошив костюмов - пошив штор - помощь воспитателям в оформлении интерьера	50%
5	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%
6	Общественно-значимая работа	5%
	Всего (маж)	105%

Таблица № 18

*Показатели эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка по должности «заведующая хозяйством».*

№	Показатели эффективности деятельности сотрудников ДОУ № 113 г. Липецка	Размеры оплаты % должностного оклада
1	Выполнение мероприятий по энергосбережению	10%
2	Сохранность товарно-материальных ценностей	10%
3	Содержание подсобных помещений в чистоте	10%
4	Содержание территории	10%
5	Обеспечение теплового режима	10%
6	Работа в комиссии	5%
7	Работа с поставщиками	10%
8	Качественное ведение документации	10%
9	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%
10	Общественно-значимая работа	5%
	Всего (мах)	100%

## **Методические рекомендации по использованию оценочного листа эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка**

Оценочный лист эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников разработан на основе показателей эффективности деятельности *сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников* муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка в соответствии с *Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»*, письма Министерства образования и науки РФ от 20 июня 2013 г. № АП-1073/02, а также на основании *методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников (утв. Министерством образования и науки РФ 18 июня 2013 г.)*.

Оценочный лист, представляет собой форму анализа эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка и предполагает следующие этапы реализации:

**1. «Рефлексивный этап».** На первом этапе, информация в оценочный лист вносится непосредственно сотрудником ДОУ, эффективность деятельности которого и рассматривается на заседании рабочей группы (*экспертной комиссии*) по оплате труда.

Таким образом, вносимая сотрудником информация в оценочный лист, имеет субъективную оценку и предполагает в конечном итоге



самоанализ (*рефлексию*) своей собственной деятельности по отношению к утвержденным показателям эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников ДОУ № 113 г. Липецка.

**2. «Экспертный этап».** На экспертном этапе, заполнение содержания оценочного листа осуществляется членами комиссии рабочей группы (*экспертной комиссии*) по оплате труда выступающими в роли экспертов и дающим экспертную оценку эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников на основании анализа деятельности сотрудника в соответствии с утвержденными показателями эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников ДОУ.

**3. «Аналитический этап».** Заключительный этап анализа эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников предполагает сопоставление данных первого и второго этапа, выяснение причин расхождения или противоречия данных, обжалование и обсуждение результатов, выраженных в процентном соотношения стимулирующих выплат, как со стороны сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников, так и со стороны рабочей группы (*экспертной комиссии*) по оплате труда.

Согласованные, верифицированные и заверенные данные в оценочном листе между сотрудниками, не относящимися к категории педагогических работников ДОУ с одной стороны и рабочей группой (*экспертной комиссии*) по оплате труда с другой стороны, являются *единственным* основанием для распределения *стимулирующей части* фонда оплаты труда (ФОТ) сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников ДОУ № 113 г. Липецка

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка

Общая информация о сотруднике:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Должность – заместитель заведующего (УВР)**

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

Образовательный уровень \_\_\_\_\_  
(высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование)

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
1	<b>Образовательная деятельность</b>				
1.1	Разработка основной образовательной программы	10%			
1.2	Контроль и реализация дополнительных проектов: кружковые объединения по интересам, организация экскурсий и т.д.	5%			
1.3	Наставничество (работа с молодыми специалистами, педагогами)	10%			
1.4	Организация на базе ДОУ практики студентов	10%			
1.5	Своевременное повышение квалификации педагогических работников	10%			
2	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями</b>				
2.1	Организация родительского самоуправления в ДОУ: - эффективность взаимосвязи с родителями - проекты и акции совместные с родителями	10% 5%			
2.2	Работа с родителями в консультационном пункте с семьями, дети которых не посещают детский сад	10%			
2.3	Информационно-коммуникативная связь с родителями (стенды, плакаты, газеты и др.)	5%			
3	<b>Информационная активность</b>				

3.1	Использование информационно-компьютерных технологий в процессе работы	10%			
3.2	Сопровождение сайта ДООУ	10%			
4	<b>Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</b>				
4.1	Контроль за использованием в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий: - применяются - не применяются	5% 0%			
4.2	Контроль за работой с детьми ОВЗ	5%			
5	<b>Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда</b>				
5.1	Ответственность за соблюдением охраны труда педагогическими работниками Качество ведения документации по охране труда	10% 5%			
5.2	Участие в комиссиях	5%			
6	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинетов, залов и т.д)</b>				
6.1	Сохранность материально-технической и учебной базы в методическом кабинете	5%			
6.2	Соответствие развивающей среды программным требованиям	5%			
6.3	Оформление: - интерьера (эстетика и новизна) в ДООУ - участков на территории ДООУ	5% 5%			
7	Выполнение общественно-значимой работы	5%			
8	Увеличение объема работы	30%			
9	Всего (мах)	180%			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею



Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка

Общая информация о

сотруднике:(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Должность – главный бухгалтер**

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

Образовательный уровень \_\_\_\_\_

(высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование)

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
1	Качественная организация бухгалтерского и налогового учета в соответствии с инструкцией по учету №№ 157-н, 162-н, 52-н, 174-н, 191-н	30%			
2	Своевременное составление достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности	20%			
3	Качественная организация планово-экономической работы	50%			
4	100% квартальное исполнение утвержденного бюджета по бюджетным и внебюджетным средствам	20%			
5	Отсутствие необоснованной и просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	40%			
6	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	40%			
7	Участие в разработке локальных актов учреждения	20%			
	Всего (маж)	220%			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_/  
Ф.И.О. подпись

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею: \_\_\_\_\_/  
Ф.И.О. подпись  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка

Общая информация о сотруднике:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Должность – младший воспитатель**

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
1	Образцовое содержание группы - есть замечания - нет замечаний	10% 20%			
2	Активное участие в образовательной деятельности с детьми	10%			
3	Увеличение объема работ - участие в субботнике - одевание детей в других группах	5% 5%			
4	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%			
5	Общественно-значимая работа	5%			
Всего% (суммируется по критериям)		65%			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_/  
Ф.И.О. подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_/  
Ф.И.О. подпись  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.                      подпись

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею

:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.                      подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка

Общая информация о сотруднике:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Должность – шеф-повар

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
1	Санитарное состояние пищеблока	10%			
2	Соблюдение технологии приготовления блюд	10%			
3	Качественное ведение документации	10%			
4	Выполнение разгрузочных работ	20%			
5	Увеличение объема работ - приготовление пищи для детей сверхнормы	20%			
6	Наставничество	5%			
7	Взятие пробы	10%			
8	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5%			
		10%			
		20%			
9	Общественно-значимая работа	5%			
	Всего (мах)	110%			

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.                      подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.                      подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.                      подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.                      подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. подпись

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. подпись

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею

: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка

Общая информация о сотруднике:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Должность – повар**

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
1	Санитарное состояние пищеблока	10%			
2	Соблюдение технологии приготовления блюд	10%			
3	Качественное ведение документации	10%			
4	Выполнение разгрузочных работ	20%			
5	Увеличение объема работ - приготовление пищи для детей сверхнормы	20%			
6	Наставничество	5%			
7	Взятие пробы	10%			
8	Обработка овощей	10%			
9	Непрерывный стаж работы в ДОО до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%			
10	Общественно-значимая работа	5%			
Всего% (суммируется по критериям)		120%			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Секретарь комиссии:



\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею

:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка

Общая информация о сотруднике:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Должность – заведующий складом**

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
1	Санитарное состояние кладовой и овощехранилища	30%			
2	Выполнение разгрузочных работ	30%			
3	Работа в комиссиях	5%			
4	Увеличение объема работ - прием продуктов от поставщиков в больших объемах	20%			
5	Работа с поставщиками	10%			
6	Качественное ведение документации	10%			
7	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%			
8	Общественно-значимая работа	5%			
	Всего (макс)	125%			

Председатель комиссии: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею

:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка

Общая информация о сотруднике:

(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_

Должность – подсобный рабочий

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
1	Санитарное состояние пищеблока	50%			
2	Выполнение разгрузочных работ	20%			
3	Увеличение объема работ	20%			
4	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%			
5	Общественно-значимая работа	5%			
Всего% (суммируется по критериям)		115%			

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Члены комиссии:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.                                  подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка

Общая информация о сотруднике:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Должность – машинист по стирке и ремонту спецодежды**

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
1	Санитарное состояние прачечной	10%			
2	Выполнение требований по энергосбережению	10%			
3	Мелкий ремонт одежды	5%			
4	Своевременный ремонт оборудования	5%			
5	Увеличение объема работ - стирка и глажение белья для детей сверх нормы	10%			
6	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5%			
		10%			
		20%			
7	Общественно-значимая работа	5%			
Всего% (суммируется по критериям)		max. 65%			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.                                  подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.                                  подпись  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.                                  подпись  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.                                  подпись



Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею

: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка

Общая информация о сотруднике:  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Должность – специалист по кадрам**  
Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
1	Качественное ведение документации	10%			
2	Помощь контрактному управляющему в оформлении документации по закупкам	50%			
3	Своевременное и качественное оформление отчетной документации	10%			
4	Увеличение объема работы: - работа курьера - работа с родителями по выплата компенсации родительской платы за д/с	20%			
5	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%			
6	Общественно-значимая работа	5%			
Всего% (суммируется по критериям)		max. 115%			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись



Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь комиссии

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка

Общая информация о сотруднике:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Должность – рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
1	Санитарное состояние служебных помещений в ДОУ	10%			
2	Выполнение требований по энергосбережению	10%			
3	Увеличение объема работ:				
	- уборка перед развлечениями, семинарами и т.д.	10%			
	- мытье окон	10%			
	- изготовление пособий по индивидуальным заказам	10%			
	- покос травы	10%			
4	Уборка территории за забором	20%			
5	Выполнение работы по разным направлениям	10%			
6	Работа с электроинструментом	10%			
7	Непрерывный стаж работы в ДОУ				
	до 5 лет	5%			
	5-10 лет	10%			
	10-20 лет	20%			
8	Общественно-значимая работа	5%			
Всего% (суммируется по критериям)		max. 125%			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись





Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею

: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка

Общая информация о сотруднике:  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Должность – дворник**

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
1	Уборка территории за забором	20%			
2	Уборка контейнерной площадки	10%			
3	Наличие вредного фактора в работе	20%			
4	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5%			
		10%			
		20%			
5	Общественно-значимая работа	5%			
Всего% (суммируется по критериям)		max. 75%			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. подпись

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.                                  подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка

Общая информация о сотруднике:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Должность – кастелянша

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
1	Содержание в надлежащем (опрятном) состоянии костюмов	10%			
2	Подготовка костюмов к праздникам	10%			
3	Санитарное состояние кладовой, мягкого инвентаря	10%			
4	Увеличение объема работы - пошив костюмов - пошив штор - помощь воспитателям в оформлении интерьера	50%			
5	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%			
6	Общественно-значимая работа	5%			
Всего% (суммируется по критериям)		max. 105%			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.                                  подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.                                  подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О.                                  подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /  
подпись

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею

: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка

Общая информация о сотруднике:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Должность – калькулятор**

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
1	Выполнение натуральных и денежных норм	50%			
2	Работа с поставщиками	10%			
3	Увеличение объема работ: - разработка технологических карт - работа в комиссиях по приему продуктов питания	15%			
4	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%			
5	Общественно-значимая работа	5%			
Всего% (суммируется по критериям)		max. 100%			

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О. / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею

:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ** эффективности деятельности сотрудников, не относящихся к категории педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 113 г. Липецка

Общая информация о сотруднике:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Должность – заведующая хозяйством**

Оцениваемый период деятельности с \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели эффективности	Значение индикаторов	Анализ эффективности деятельности		
			1	2	3
1	Выполнение мероприятий по энергосбережению	10%			
2	Сохранность товарно-материальных ценностей	10%			
3	Содержание подсобных помещений в чистоте	10%			
4	Содержание территории	10%			
5	Обеспечение теплового режима	10%			
6	Работа в комиссии	5%			
7	Работа с поставщиками	10%			
8	Качественное ведение документации	10%			
9	Непрерывный стаж работы в ДОУ до 5 лет 5-10 лет 10-20 лет	5% 10% 20%			
10	Общественно-значимая работа	5%			
	Всего (мах)	100%			

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

Члены комиссии:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

подпись

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

подпись

С результатами оценки комиссией показателей эффективности моей профессиональной деятельности ознакомлен (а), претензий не имею

:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда  
работников ДОУ № 113 г. Липецка

#### ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ, ГОД

№	Наименование показателя	%
1	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта - внутри ДОУ - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	50 100 150 200
2	Активное участие в методической работе ДОУ: - семинары, открытые занятия, выставки, смотры-конкурсы <i>призовое место</i> <i>участие</i> - развлечение для детей, проведение в другой группе или на общем празднике <i>главная роль</i> <i>эпизодическая</i>	20 10 10 5
3	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах муниципального уровня и выше: - участие - призер	100 200
4	Участие в реализации инновационных проектов и программ, в том числе стажировочных площадок, работе ресурсных центров, семинаров, лабораторий, педагогических мастерских, творческих и проектных групп, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др. (за каждое): - внутри ДОУ - муниципальный уровень - региональный уровень - выход в финал Призовое место	10 20 30 50 100
5	Участие воспитанников в мероприятиях	



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению об оплате труда  
работников ДООУ № 113 г. Липецка

ПОРЯДОК  
выплаты материальной помощи  
работникам ДООУ № 113 г. Липецка

1. При наличии экономии средств фонда оплаты труда, допускается выплата материальной помощи работникам ДООУ.
2. Материальная помощь работникам ДООУ выплачивается:
  - к юбилейным датам (50,55,60,65 лет со дня рождения) в размере 3000 рублей;
  - в связи с уходом на заслуженный отдых (пункт 1.8. Коллективного договора):
    - при стаже в данном ДООУ не менее 10 лет – в размере среднемесячной заработной платы,
    - при стаже в данном ДООУ не менее 15 лет – в размере двух среднемесячных заработных плат;
  - смерть близких родственников (родителей, супруга, детей) в размере 5000 рублей;
  - в связи со свадьбой работника, рождением ребенка в семье в размере 3000 рублей.
3. Материальная помощь работникам ДООУ выплачивается в размере от 500 рублей до 10000 рублей:
  - к праздничным датам;
  - в особых случаях на основании письменного личного заявления с приложением подтверждающих документов: длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, тяжелое финансовое положение,

связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства).

4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается заведующей ДООУ.
5. Выплаты материальной помощи сотрудникам ДООУ производятся в пределах фонда оплаты труда учреждения на основании приказа заведующей ДООУ.

Настоящее положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017г.

Заведующая

Н.В. Волокитина

Председатель ПК

Е.Н. Копаева