|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

***Паспорт проекта***

***«Организация системы сбора, хранения и сдачи макулатуры в ДОУ»***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. [Вовлеченные лица и рамки проекта](file:///C:\Users\Бухгалтер\Desktop\бережливая%20фигня\Наш%20проект%20по%20работе%20с%20родителями.docx#_для_заполнения_блока)  1. [Заказчик проекта](file:///C:\\Users\\Бухгалтер\\Desktop\\бережливая%20фигня\\Наш%20проект%20по%20работе%20с%20родителями.docx" \l "_Определите_заказчика_процесса): заведующая Н.В.Волокитина  2. [Владелец процесса](file:///C:\Users\Бухгалтер\Desktop\бережливая%20фигня\Наш%20проект%20по%20работе%20с%20родителями.docx#_Владелец_процесса_–): заведующая Н.В.Волокитина  3. Процесс: разработка системы сбора, хранения и сдачи макулатуры ДОУ.  4. [Границы процесса:](file:///C:\Users\Бухгалтер\Desktop\бережливая%20фигня\Наш%20проект%20по%20работе%20с%20родителями.docx#_Укажите_(границы)_начальный) от момента подготовки и создания условий для мероприятия до проведения мероприятия с участниками образовательных отношений.  5. Руководитель проекта: заведующая Н.В.Волокитина  6. [Команда проекта](file:///C:\Users\Бухгалтер\Desktop\бережливая%20фигня\Наш%20проект%20по%20работе%20с%20родителями.docx#_Команда_проекта_–):  заведующая Н.В.Волокитина  заместитель заведующей АХЧ Т.В.Щербакова  заместитель заведующей М.И.Некрасова  старший воспитатель К.А.Сидоренко | 2. [Обоснование выбора](file:///C:\Users\Бухгалтер\Desktop\бережливая%20фигня\Наш%20проект%20по%20работе%20с%20родителями.docx#_для_заполнения_блока_1)  Разработка проекта обусловлена необходимостью внедрения системы по сбору, хранению и сдачи макулатуры в детском саду.  Что позволит уменьшить количество бумаги в общем объеме вывозимого мусора, а также избавить от захламленности помещения ДОУ.  В ходе реализации данного проекта предполагается выработать у детей навыка сортировки мусора и бережного отношения к бумажным ресурсам. |
| 3. [Цели и плановый эффект](file:///C:\\Users\\Бухгалтер\\Desktop\\бережливая%20фигня\\Шаблон%20паспорта%20проекта%20(с%20полями%20и%20ссылками)%20испр.docx" \l "Блок \«Цели и плановый эффект\» заполняется на этом этапе по результатам этапов 1.1 и 1.2 и уточняется по результатам этапа 2.4.)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование цели | Текущий  показатель | Целевой  показатель | | 1. Уменьшение количества бумаги в общем количестве вывозимого мусора.  2. Получение дохода от сдачи макулатуры.  3. Воспитание экологического поведения у дошкольников посредством формирования бережного отношения к бумаге и навыка сортировки мусора | 30 кг  100 рублей  нет | 0 кг  1000 рублей  да |   Эффект: уменьшение количества вывозимого мусора, выработка системы по сбору, хранению и сдаче бумаги. | 4. [Ключевые события проекта](file:///C:\Users\Бухгалтер\Desktop\бережливая%20фигня\Шаблон%20паспорта%20проекта%20(с%20полями%20и%20ссылками)%20испр.docx#Ключевые_события_проекта)  1. Разработка и согласование проекта с руководителем учреждения: 26.11.2020г. – 02.12.2020г.  2. Анализ текущей ситуации, картирование процесса: 03.12.2020г. - 10.12.2020г.  3.Разработка карты целевого состояния процесса: 11.12.2020г. – 21.12.2020г.  4.Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению: 14.12.2020г. – 18.12.2020г.  5.Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий): 22.12.2020г. – 31.12.2020г.  6. Реализация плана мероприятий: 11.01.2021г. – 14.03.2021г.  7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов: 15.03.2021г. – 21.03.2021г.  8. Мониторинг стабильности результатов: 22.03.2021г.- 30.03.2021г.  9. Закрытие проекта: 31.03.2021г. |